

# Buenas Prácticas de Documentación e Integridad de Datos

MODALIDAD

**Presencial**

DURACIÓN

**16 horas**

CÓDIGO SENCE

**123800932**

## Objetivos

Los participantes adquirirán la capacidad de documentar las actividades realizadas en el laboratorio, de acuerdo con las normas de calidad aplicables y el sistema de gestión existente.

## Valor

MODALIDAD PRESENCIAL  
\$ 120.000

## Dirigido a

Personal técnico y ejecutivo del área analítica y de aseguramiento de calidad en el laboratorio de control de calidad.

## Contenido

### MÓDULO 1

Sistemas documentales

- Documentos
- Registros
- Riesgos de documentación

### MÓDULO 2

Documentación como parte fundamental del sistema de gestión de calidad

- Concepto de calidad
- Desarrollo de la documentación
- Sistemas de control de documentos
- Sistemas de control de registros

### MÓDULO 3

Gestión de no conformidades documentales

- Detección del problema
- Investigación del problema
- Análisis de causa
- Selección de acciones correctivas
- Implementación de acciones correctivas
- Verificación de la eficacia de las acciones correctivas
- Taller de gestión de no conformidades analíticas

### MÓDULO 4

Integridad de datos

- Concepto de dato e integridad de datos
- Tipos de datos en el laboratorio
- Sistema ALCOA
- Sistema ALCOA+
- Gestión de riesgos en la integridad de datos
- Competencia del personal en la integridad de datos
- Manejo de los datos (sistemas manuales, sistemas informáticos)
- Ejemplos de incumplimiento de la integridad de datos

## Requisitos para aprobar el curso

- 75% de asistencia
- Se realizará una prueba al final del curso para medir el nivel de conocimientos adquiridos, con escala de evaluación de 1 a 7.