

Buenas Prácticas de Documentación e Integridad de Datos

MODALIDAD

Presencial

DURACIÓN

16 horas

CÓDIGO SENCE

123800932

Objetivos

Los participantes adquirirán la capacidad de documentar las actividades realizadas en el laboratorio, de acuerdo con las normas de calidad aplicables y el sistema de gestión existente.

Valor

MODALIDAD PRESENCIAL
\$ 120.000

Dirigido a

Personal técnico y ejecutivo del área analítica y de aseguramiento de calidad en el laboratorio de control de calidad.

Contenido

MÓDULO 1

Sistemas documentales

- Documentos
- Registros
- Riesgos de documentación

MÓDULO 2

Documentación como parte fundamental del sistema de gestión de calidad

- Concepto de calidad
- Desarrollo de la documentación
- Sistemas de control de documentos
- Sistemas de control de registros

MÓDULO 3

Gestión de no conformidades documentales

- Detección del problema
- Investigación del problema
- Análisis de causa
- Selección de acciones correctivas
- Implementación de acciones correctivas
- Verificación de la eficacia de las acciones correctivas
- Taller de gestión de no conformidades analíticas

MÓDULO 4

Integridad de datos

- Concepto de dato e integridad de datos
- Tipos de datos en el laboratorio
- Sistema ALCOA
- Sistema ALCOA+
- Gestión de riesgos en la integridad de datos
- Competencia del personal en la integridad de datos
- Manejo de los datos (sistemas manuales, sistemas informáticos)
- Ejemplos de incumplimiento de la integridad de datos

Requisitos para aprobar el curso

- 75% de asistencia
- Se realizará una prueba al final del curso para medir el nivel de conocimientos adquiridos, con escala de evaluación de 1 a 7.